

In dieser Zeit hat das Jugendhaus täglich geöffnet!

Zeitraum	Tätigkeit	Arbeitsaufwand
Dezember – März	- Externe Angebote sammeln	2 Std.
März/April	- Eigene Veranstaltungen entwickeln - alle Veranstaltungen terminieren - Kostenkalkulation des gesamten Programmes erstellen - erstellen des Ferienprogrammes anhand der Anmeldeformulare - Korrekturlesen!!! - Korrekturlesen eines Unbeteiligten	12 Std. 1,5 Std. 1,5 Std. 14 Std. 16 Std.
Mai/Juni	- Probedruck Korrekturlesen	16 Std.
Juni	- Exemplarabfrage bei den Schulen - alle Veranstaltungen, die im Jugendhaus angemeldet werden, müssen in das EDV Programm getippt werden - Verteilung an den Schulen und Ämtern - tägliche Abholung der Anmeldungen auf dem Amt - Eingabe der Teilnehmerdaten in das EDV Programm	0,5 Std. 10 Std. 5 Std. 0,5 – 3 Std.
Juli	- Anmeldebestätigungen der Teilnehmer verschicken - Koordination von Zu- und Absagen	4 Std. 1,5 Std./Tag
	bis Ferienbeginn ➔	210 Std.
Juli – September	- Durchführung eigener Veranstaltungen (32 Tage à 6 Std./Tag) - Koordination von Zu- und Absagen - Einkauf von Material + Vorbereitung	192 Std. 0,5 – 2 Std. 2 Std
	gesamter Arbeitsaufwand	556 Stunden

Ferienprogramm 2015

- 147 Veranstaltungen
- 46 vom Jugendhaus Altliche
- 634 TeilnehmerInnen
- Altersschwerpunkt 7-12 Jahre